



УГОВОР број 13 - 76 - 145 - 14

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл. инж. - у даљем тексту **Наручилац**,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: 011/2059-178; 011/2059-019
Телефакс: 011/300-63-30
Текући рачун број: 840-1620-21

и

Предузећа **Сагоја доо Београд-Земун, Бранка Пешића 2А**, које заступа Радомир Митрић - у даљем тексту **Добављач**,
Матични број: 17306235
ПИБ: 100091232
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 154816014
Телефон: 011/ 2-106-913
Телефакс: 011/ 2-106-913
Текући рачун број: 160-141094-05

Правни основ:

Јавна набавка бр. 18/14 Опрема за припаднике Војске Србије који се упућују у мултинационалне операције; Одлука о додели уговора бр. 13-113 од 06.06.2014. године, и понуда понуђача бр. 01/14 од 20.03.2014. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Ч л а н 1.

Наручилац и Добављач су се сагласили да је предмет уговора

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА Техничке спецификације	Јед. мере	Коли чина	Цена по јед. мере (без ПДВ)
ТОРБИЦА ОФИЦИРСКА, РАНАЦ И ОПАСАЧ				
1	Торбица официрска зелене боје <i>Техничке спецификације за опрему за припаднике Војске Србије који се упућују у мултинационалне операције и оверени узорак</i>	ком	140	3.900,00
2	Торбица официрска драп боје <i>Техничке спецификације за опрему за припаднике Војске Србије који се упућују у мултинационалне операције и оверени узорак</i>	ком	30	3.900,00
3	Ранац војнички модуларни зелене боје <i>Техничке спецификације за опрему за припаднике Војске Србије који се упућују у мултинационалне операције и оверени узорак</i>	ком	839	21.230,00
4	Ранац војнички модуларни драп боје <i>Техничке спецификације за опрему за припаднике Војске Србије који се упућују у мултинационалне операције и оверени узорак</i>	ком	100	21.230,00
5	Опасач војнички драп боје <i>Техничке спецификације за опрему за припаднике Војске Србије који се упућују у мултинационалне операције и оверени узорак</i>	ком	128	1.100,00

Произвођач наведених добара је **Котекс доо Тешањ.**

Добављач се обавезује да за Наручиоца у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, да Наручилац - крајњи корисник наручиоца преузме и плати испоручено.

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на испоручену јединицу мере и подразумевају испоруку у складиште крајњег примаоца.

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи **20.738.770,00 динара**, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ - ом **24.886.524,00 динара**.

КВАЛИТЕТ, УСЛОВИ ИЗРАДЕ И ОВЕРА УЗОРАКА

Ч л а н 3.

Добављач за сва добра из табеле 1. обезбеђује сав основни и помоћни репроматеријал за израду уговорених добара.

Добављач је у обавези да изради добра у складу са Техничким спецификацијама, односно овереним узорцима.

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким спецификацијама.

Вандредни пријем и пријем уз бонификације уговорених добара се неће вршити по било ком основу.

За добра **из члана 1** добављач мора да изврши оверу узорак за серијску производњу. Оверу узорак врши Одсек за ИнМС ВТИ.

Овера узорак за добра **из члана 1** се врши органолептички и она је бесплатна.

Добављач узорке **из члана 1**, а са којима је добављач могао да се упозна пре достављања понуда за јавну набавку, може преузети на реверс у Одсеку за ИнМС–ВТИ Жарково. Преузети узорци служиће добављачу као смерница за израду сопствених узорак.

За оверу узорак добављач је дужан да достави од сваког уговореног добра по једну јединицу производа.

По извршеној овери Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551) је дужан да оверене узорке пломбира и изда на реверс добављачу ради серијске производње и квалитативног пријема.

Добављач је у обавези да по извршеном квалитативном пријему и испоруци уговорених добара иста врати Одсеку за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551).

Оверу узорак готових добара врши Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551). Овера узорак се врши на основу званичног захтева добављача који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС Војнотехнички институт – Београд, Ратка Ресановића бр. 1. У захтеву добављач наводи датум достављања узорак, број уговора, назив и количину узорак.

Рок за достављање узорак **из члана 1** на органолептичку оверу је 7 радних дана од дана потписивања уговора.

Рок за оверу узорак од стране Одсек за ИнМС ВТИ, односно за обавештење о одбијању овере са разлогама одбијања је највише 2 радна дана од дана достављања узорак. Уколико је овера узорак трајала дуже, а добављач је узорке доставио у предвиђеном року, Одсек за ИнМС дужан је да достави обавештење УОЈ, Дирекцији за набавку и продају УСн и добављачу о броју дана кашњења при овери узорак и рок испоруке се продужава за тај број дана у кашњењу овере узорак. Уколико добављач не изврши оверу узорак у првом покушају даће му се накнадни рок од 5 дана за корекцију и достављање нових узорак на оверу. Уколико добављач ни у другом покушају не изврши оверу узорак, наручилац може покренути поступак за раскид уговора. Други покушај овере узорак не утиче на продужетак рока испоруке.

Уколико добављач не изврши оверу узорак ни у другом покушају у обавези је да за наредни покушај овере узорка тражи сагласност од Дирекције за набавку и продају УСн СМР МО.

Добра из члана 1 на редном броју 5, а чији је рок испоруке 30 дана од потписивања уговора, се израђују према структури величинских бројева. Структура величинских бројева за ова добра чине саставни део уговора

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 4.

➤ ОПШТИ ДЕО

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати Техничким спецификацијама за опрему за припаднике Војске Србије који се упућују у мултинационалне операције.

Контролу производње, узорковање и квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО.

Добављач је у обавези да благовремено (најкасније 5 радних дана раније, од датума извршења пријема који је назначен у захтеву), обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу vkk@mod.gov.rs, о припремљености добара која су предмет уговора за извршење пријема, при чему наводи број уговора, место и датум извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем добављач доставља Центру за мировне операције ЗОК ГШ ВС писано телефаксом на број 011/3005-090 или Е-mailом на адресу pkoc@vs.rs и Управи за општу логистику у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да изврши квалитативни пријем оног дана који је назначен у захтеву. Квалитативни пријем се обавезно врши у присуству овлашћеног представника добављача.

Квалитативни пријем уговорених добара се врши у складишту добављача, искључиво у Републици Србији.

Добављач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Добављач је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и

примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом - пломбом.

Вандредни пријем и пријем уз бонификације уговорених добара се неће вршити по било ком основу.

➤ **КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ЗА ТОРБИЦУ ОФИЦИРСКУ, РАНАЦ И ОПАСАЧ**

За квалитативни пријем уговорених добара из члана 1 добављач је дужан да припреми целокупне количине добара чији је рок испоруке 30 дана, а за добро Опасач војнички драп боје и према структури величинских бројева које су саставни део уговора.

За преостале количине за квалитативни пријем уговорених добара добављач је дужан да припреми количине према структури које су наведене у захтеву за испоруку уговорених добара од стране Центра за мировне операције ЗОК ГШ ВС по крајњим примаоцима.

За добра из члана 1 ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 10% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број припремљених добара за испоруку.

За добра из члана 1, уз наведена добра при извршењу квалитативног пријема добављач је дужан да достави лабораторијску анализу основне тканине и гуртне (за добро Опасач војнички драп боје) из лабораторије акредитоване од стране АТС, узорак основне тканине и гуртне (за добро Опасач војнички драп боје) који је пломбиран од стране акредитоване лабораторије која је вршила лабораторијску анализу, изјаву добављача на меморандуму предузећа под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је основна тканина и гуртна (за добро Опасач војнички драп боје) за коју је доставио лабораторијски извештај уграђена у готов производ и изјаву добављача на меморандуму предузећа под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је остали помоћни репроматеријал произведен према техничкој спецификацији и исти уграђен у готов производ.

Лабораторијска анализа основне тканине и гуртне (за добро Опасач војнички драп боје) из лабораторије акредитоване од стране АТС и узорак основне тканине и гуртне (за добро Опасач војнички драп боје) који је пломбиран од стране акредитоване лабораторије која је вршила лабораторијску анализу, не сме бити старији од дана потписивања уговора.

Изјава добављача на меморандуму предузећа да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу тврди да је основна тканина и гуртна (за добро Опасач војнички драп боје) за коју је доставио лабораторијски извештај уграђена у готов производ и изјава на меморандуму предузећа под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је остали помоћни репроматеријал произведен према техничкој спецификацији и исти уграђен у готов производ не сме бити старија од дана заказаног квалитативног пријема од стране проверивача ВКК СМР МО.

Уколико уговорена добра у наведеним партијама не испуњавају све захтеве квалитета који су дефинисани у Техничким спецификација у оквиру прописаних вредности са дозвољеним толеранцијама, квалитативни пријем се неће вршити.

Проверавач/и ВКК СМР МО задржава право да узорак готовог уговореног добра пошаље на лабораторијско испитивање уколико посумња на квалитет уграђене

основне тканине, гуртне (за добро Опасач војнички драп боје) и помоћног репроматеријала или посумња у валидност приложене документације. Трошкове доставе и лабораторијске анализе у I степену сноси добављач. Акредитовану лабораторију за испитивање у I степену одређује проверавач/и ВКК СМР МО. Рок испоруке уговореног добра за које је узет узорак и послат на лабораторијско испитивање се продужава за број дана колико је трајала лабораторијска провера квалитета. Добављач је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за лабораторијску проверу (по један узорак за први и други степен испитивања). Један узорак чини једна јединица мере уговореног добра.

Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју Записник о органолептичком прегледу и пријему ИнПС (уговорених добара). Саставни део Записника који се архивира у Војној контроли квалитета СМР МО је лабораторијска анализа основне тканине и гуртне (за добро Опасач војнички драп боје) из лабораторије акредитоване од стране АТС, узорак основне тканине и гуртне (за добро Опасач војнички драп боје) који је пломбиран од стране акредитоване лабораторије која је вршила лабораторијску анализу, изјава добављача на меморандуму предузећа да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу тврди да је основна тканина и гуртна (за добро Опасач војнички драп боје) за коју је доставио лабораторијски извештај уграђена у готов производ и изјава добављача на меморандуму предузећа под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је остали помоћни репроматеријал произведен према техничкој спецификацијом и исти уграђен у готов производ.

Ако проверавач/и ВКК СМР МО приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача ВКК СМР МО при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују наручилац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси добављач.

Уколико дође до дефинитивног одбијања уговорених добара, добављач је дужан да у току даље реализације уговора та добра видно обележи, обезбеди од неовлаштене употребе, онемогући њихову испоруку и на захтев ВКК СМР МО покаже те количине добара, или ако је исте продао то документује.

У случају да проверавач/и ВКК СМР МО због сумње на квалитет уграђене основне тканине, гуртне (за добро Опасач војнички драп боје) и помоћног репроматеријала или сумње у валидност приложене документације готова уговорена добра пошаље на лабораторијско испитивање, а једна од уговорних страна (за наручиоца ВКК СМР МО) није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране (за наручиоца ВКК СМР МО) ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију за суперанализу.

Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна која је тражила суперанализу.

Један примерак Записника о органолептичком прегледу и пријему ИнПС (уговорених добара), без прилога који се односе на квалитет и изјаве добављача, обавезно се доставља УОЛ СМР МО ради праћења реализације Уговора и Центру за мировне операције ЗОК ГШ ВС.

Забрањује се испорука добара пре добијања Записника о органолептичком прегледу и пријему ИнПС (уговорених добара) од стране надлежног проверавача ВКК СМР МО, а у случају да се врши лабораторијска провера квалитета забрањује се испорука пре добијања Решења о пријему.

Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави оригинал Записника о органолептичком прегледу и пријему ИнПС (уговорених добара) без прилога, а у случају да се врши лабораторијска провера квалитета дужан је да достави и Решења о пријему.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања) врши се у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник о квалитативном и квантитативном пријему.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке. Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом пријема је 20 дана од дана сачињавања Записника о недостацима.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Ч л а н 5.

Гарантни рок за добра из члана 1 је **24 месеца**.

Гарантни рок почиње да траје од дана испоруке уговорених добара.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, купчев прималац доставља у року од 72 сата добављачу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

Примаоци наручиоца ће у случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати добављача, Управу за снабдевање СМР МО и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће достави добављачу са захтевом за поправку/замену производа код којих је дошло до одступања у квалитету. Добављач је у обавези да о свом трошку у року од 20 дана од добијања писаног захтева, отклони недостатке, односно да испоручи друга условна добра и да о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО. Уколико добављач није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, комисија наручиоца ће извршити процену штете коју је добављач у обавези да надокнади наручиоцу.

Код решавања рекламације наручилац може захтевати суперанализу контра узорака или узорковање нових узорака из складишта наручиоца.

МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 6.

1. Добављач се обавезује да испоруку предметних добара изврши у року од **30 дана** од дана потписивања Уговора за следеће врсте и количине добара:

ТОРБИЦА ОФИЦИРСКА, РАНАЦ И ОПАСАЧ (МЕСТО ИСПОРУКЕ ВП 2899 БЕОГРАД НЕМАЊИНА 15)			
1	Торбица официрска зелене боје	ком	140
2	Торбица официрска драп боје	ком	30
3	Ранац војнички модуларни зелене боје	ком	210
4	Ранац војнички модуларни драп боје	ком	50
5	Опасач војнички драп боје	ком	128

2. Добављач се обавезује да испоруку предметних добара изврши у року од **25 дана** од дана пријема захтева за испоруку који доставља Центар за мировне операције ЗОК ГШ ВС, с тим да је крајњи рок за реализацију уговора 31.12.2014. године за следеће врсте и количине добара:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
ТОРБИЦА ОФИЦИРСКА, РАНАЦ И ОПАСАЧ (МЕСТО ИСПОРУКЕ ВП 2899 БЕОГРАД НЕМАЊИНА 15)			
1	Ранац војнички модуларни зелене боје	ком	229
2	Ранац војнички модуларни драп боје	ком	50

3. Добављач се обавезује да испоруку предметних добара изврши у року од **100 дана** од дана потписивања уговора за 400 комада Ранаца војничких модуларних зелених -**добра из члана 1 на редном броју 3** а који се испоручују у ВП 2078-5 Младеновац (200 комада) и ВП 2079-4 Ниш (200 комада).

Испоруку уговорених добара до крајњих примаоца врши добављач сопственим превозом и о свом трошку.

Врсту превоза одређује добављач.

Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу, што се доказује овереном отпремницом коју је потписало лице или комисија за пријем крајњег примаоца.

Добављач је у обавези да најави испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке и то телефоном и у писаном облику путем телефакса.

Места испоруке, лица за контакт, контакт телефон за **добра из члана 1:**

- ВП 2289 Београд, Немањина 15, старији водник Љутомир Вуковић, 011/3201-865,
- ВП 2079-4 Ниш, поручник Марко Цветковић, 018/508-716 или 064-8874-289,
- ВП 2078-5 Младеновац, капетан Велимир Јовановић, 064-8329-841.

Наручилац, тј. Управа за општу логистику, задржава право измене диспозиција – места испоруке и количина по месту испоруке с тим да су укупно уговорене количине непромењиве.

П Л А Њ А Њ Е

Ч л а н 7.

Исплату испоручених добара из члана 1. овог уговора врше крајњи примаоци, у року од **35 дана** од дана испоруке у складиште крајњег примаоца.

- За **добра из члана 1 са редних бројева 1, 2, 4 и 5** исплату уговорених добара врше крајњи примаоци на терет ЦМО ЗОК ГШ ВС, књиговодствена шифра "250" конто 4261.

- За **добро из члана 1 са редног броја 3**, за место испоруке Интендантски сервис (Немањина 15) исплату уговорених добара врше крајњи примаоци на терет ЦМО ЗОК ГШ ВС, књиговодствена шифра "250" конто 4261, а за место испоруке ВП 2079-4 Ниш и ВП 2078-5 Младеновац исплату уговорених добара врше крајњи примаоци на терет Управе за општу логистику СМР МО књиговодствена шифра "953" конто 4261.

Добављач је дужан да одмах, а најкасније 7 дана по испоруци добара достави крајњем примаоцу исплатну документацију, коју чине следећа **оригинална** документа:

- рачун за исплату, у два примерка,
- отпремница потписана од стране примаоца добара,
- решење ВКК о пријему (уколико се врши лабораторијска провера квалитета),
- записник о квалитативном пријему ВКК СМР МО;

а Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО један примерак рачуна и отпремнице са напоменом "ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ".

Уколико Добављач не достави крајњем примаоцу исплатну документацију у року из претходног става, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Добављач каснио са достављањем исплатне документације.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 3. уговора, добављач је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од Одсека за ИнМС – ВТИ. За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Ч л а н 8.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. Гласник РС“ број 84, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12).

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Ч л а н 9.

Трошкове амбалаже сноси добављач и амбалажа се не враћа.

Добра из члана 1 са редних бројева од 1 до 2 се пакују појединачно у полиетиленску провидну кесу, а затим се пакују у петослојну картонску кутију.

Добра из члана 1 са редних бројева од 3 до 4 се пакују на начин како је описано у техничкој спецификацији.

Добро из члана 1 са редног броја 5 се пакује по 10 комада фиксирано папирном траком или гумицом, а затим се пакује у петослојну картонску кутију.

Амбалажне-транспортне кутије затварају се по отворима квалитетном лепљивом траком, која обухвата цео обим кутије (по дужини и висини) и искључиво је из једног дела.

На ужој страни транспортне амбалажне-кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 која садржи следеће податке:

- назив и место добављача/произвођача,
- број уговора,
- назив добра,
- количину,
- величински број,
- просечну бруто масу кутије и
- годину производње.

Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју садржати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 10.

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, наручилац (по образложеном захтеву покретача набавке, а у складу са овим уговором), без сагласности добављача, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Ч л а н 11.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Ч л а н 12.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. став 5. овог уговора.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Ч л а н 13.

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од

посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл. гласник РС " бр. 88/2009 и 111/2009) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа ("Сл. гласник РС " бр. 63/2013).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, и "Сл. СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну, а један примерак за потребе Војне контроле квалитета.

Наручилац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор је потписан дана 18.08. 2014. године.

ДОБАВЉАЧ:

Радомир Митрић

(потпис и печат)

НАРУЧИЛАЦ:

директор
пуковник
др Александар Буквић, дипл.инж.

(потпис и печат)

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

ЗА ОПРЕМУ ЗА ПРИПАДНИКЕ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ КОЈИ СЕ УПУЋУЈУ У
МУЛТИНАЦИОНАЛНЕ ОПЕРАЦИЈЕ

1. Торбица официрска зелене/драп боје

Карактеристика	Опис
Примарна намена	Ношење прибора за писање, радних свезака и других докумената.
Величина	Празна торбица без спољних џепова: 39x27x9 cm (ДxШxВ). Дозвољено одступање +/- 10%.
Материјал израде	Захтеви за квалитет основне тканине су идентични као за ранац модуларни (добро на редном броју 7). Изглед површине, опип материјала, копче и помоћни материјали: према овереном узорку.
Боја	Боја је зелена , оријентационо према стандардној палети Pantone TPX 19-0323 (или еквивалентно), или драп боја. Дефинише се овереним узорком. Боја помоћног материјала је усклађена са бојом основне тканине.
Начин затварања	Преклапањем преко горње ивице целе предње стране торбе.
Ношење	Рукохват са ојачањем се налази са горње стране. Каиш за ношење преко рамена се качи на две бочне стране. На каишу поставити ојачање које се може померати, а начин постављања на торби, омогућава лако скидање и постављање каиша.

Специфични захтеви	Странице торбе ојачати сунђером. Унутрашњост торбе поделити вертикално на две посебне целине. Спољни изглед торбе, бордура ивица и позиције преграда и џепова су према овереном узорку.	
Потребне преграде	На предњој скривеној страни поставити: - 5 отвора за ношење оловака, - 1 џеп са поклопцем за алат и прибор, - 1 џеп са поклопцем за бусолу и - 1 џеп са поклопцем за резач и оловку. На обе бочне стране поставити по један џеп. Са унутрашње стране предње странице поставити провидну преграду са рајсфершлусом. Предња страна се учвршћује пластичном копчом. Сви џекови имају поклопце који се учвршћују чичак траком.	
Начелан изглед		

2. Ранац војнички модуларни зелене/драп боје

1. Намена ранца војничког модуларног

Ранац војнички модуларни (у даљем тексту РВМ) намењен је за смештај и преношење војне опреме и борбених ресурса који по материјалној формацији припадају војнику.

2. Састав комплета РВМ

Комплет РВМ чини:

- 1) ранац транспортни,
- 2) ранац борбени,
- 3) футрола прибора за јело,
- 4) футрола за ашовчић,
- 5) футрола за персонални радио,
- 6) футрола за ручну ВВФ радио станицу,
- 7) футрола за ПДА уређај,
- 8) футрола за санитетски комплет.
- 9) упутство за руковање, чување и одржавање ранца модуларног.

Комплет РВМ је ближе дефинисан овереним узорком.

3. Квалитет материјала за израду РВМ

3.1. Карактеристике основне тканине:

- 3.1.1. Боја је зелена или драп. Дефинише се овереним узорком.
- 3.1.2. Сировински састав тканине: полиамид 6.6 са PU наносом на наличју тканине (SRPS ISO 1833-7:2012)
- 3.1.3. Преплетач тканине: платно (SRPS F.C0.012:1986)
- 3.1.4. Површинска маса тканине са наносом: $375 \text{ g/m}^2 \pm 5\%$ (SRPS F.S2.016:1986)
- 3.1.5. Прекидна сила тканине (EN ISO 13934-1:2008)
 - по основи: минимум 250 daN (епрувета ширине 5 cm),
 - по потки: минимум 210 daN (епрувета ширине 5 cm).
- 3.1.6. Отпорност на хабање без механичког оштећења (SRPS EN ISO 12947-2:2008): 150.000 циклуса под притиском од 12 kPa.
- 3.1.7. Отпорност према наизменичном превијању (према SRPS EN ISO 5402-1:2012): после 20.000 циклуса превијања не сме доћи до раслојавања/пуцања PU наноса на наличју тканине.
- 3.1.8. Тканина мора да буде водонепропустљива (SRPS EN 20811:2010): минимално 400 cm воденог стуба (при градијенту притиска 60 cm H₂O/min.).
- 3.1.9. Упијање воде по Бундесману (SRPS F.A1.012: 1981):
 - пре прања и хемијског чишћења: највише 15 %,
 - после три хемијска чишћења: највише 20 %.
- 3.1.10. Отпорност на пилинг: најмање оцена 4 (ASTM D-3512/D3512M).
- 3.1.11. Постојаности обојења:

Ред. бр.	Постојаност обојења на:	јединица мере: оцена (минималне вредности)
1.	светлост (SRPS EN ISO 105-B02: 2010)	5
2.	хемијско чишћење (SRPS EN ISO 105-D01: 2012)	4
3.	прање на 60° C (SRPS EN ISO 105-C06: 2012)	4
4.	воду (SRPS EN ISO 105-E01:2012)	4
5.	трење на суво (SRPS EN ISO 105-X12: 2012)	4
6.	трење на мокро (SRPS EN ISO 105-X12: 2012)	3-4

3.2. Карактеристике помоћних материјала

3.2.1. Тканина полиамидна за затварање ранца борбеног:

- површинска маса са 4% влаге: 80 – 100 g/m² (SRPS F.S2.016:1986),
- прекидна сила тканине (EN ISO 13934-1:2008)
 - по основи: минимум 70 daN (епрувета ширине 5 cm),
 - по потки: минимум 60 daN (епрувета ширине 5 cm),
- скупљање прањем на 60°C (SRPS EN ISO 3759:2012):
 - а) по основи: максимално 2,5 %
 - б) по потки: максимално 2,5 %
- постојаности обојења:

Ред. бр.	Постојаност обојења на:	јединица мере: оцена (минималне вредности)
1.	хемијско чишћење (SRPS EN ISO 105-D01: 2012)	4
2.	прање на 60° C (SRPS EN ISO 105-C06: 2012)	4
3.	воду (SRPS EN ISO 105-E01:2012)	4
4.	трење на суво (SRPS EN ISO 105-X12: 2012)	4
5.	трење на мокро (SRPS EN ISO 105-X12: 2012)	3-4

- упијање воде по Бундесману (SRPS F.A1.012: 1981):
 - пре прања и хемијског чишћења: највише 30 %,
 - после три хемијска чишћења: највише 40 %.

- 3.2.2. Конац за шивење је тројични од РА филамента, минималне прекидне силе од 3,3 daN (EN ISO 13934-1:2008).
- 3.2.3. Бравице, регулатори дужине гуртни, стопери и остали делови израђени од пластичне масе морају бити поуздани и отпорни на ломове. Димензије бравица и регулатора дужине и њихов изглед приказани су на сликама од редног броја 8. до редног броја 11(све мере су дате у милиметрима).
- 3.2.4. Гуртне морају да буду квалитетне са свим затопљеним крајевима, тако да приликом експлоатације и коришћења ранца не долази до њиховог оштећења.

4. Основне карактерике, конструкција и димензије РВМ

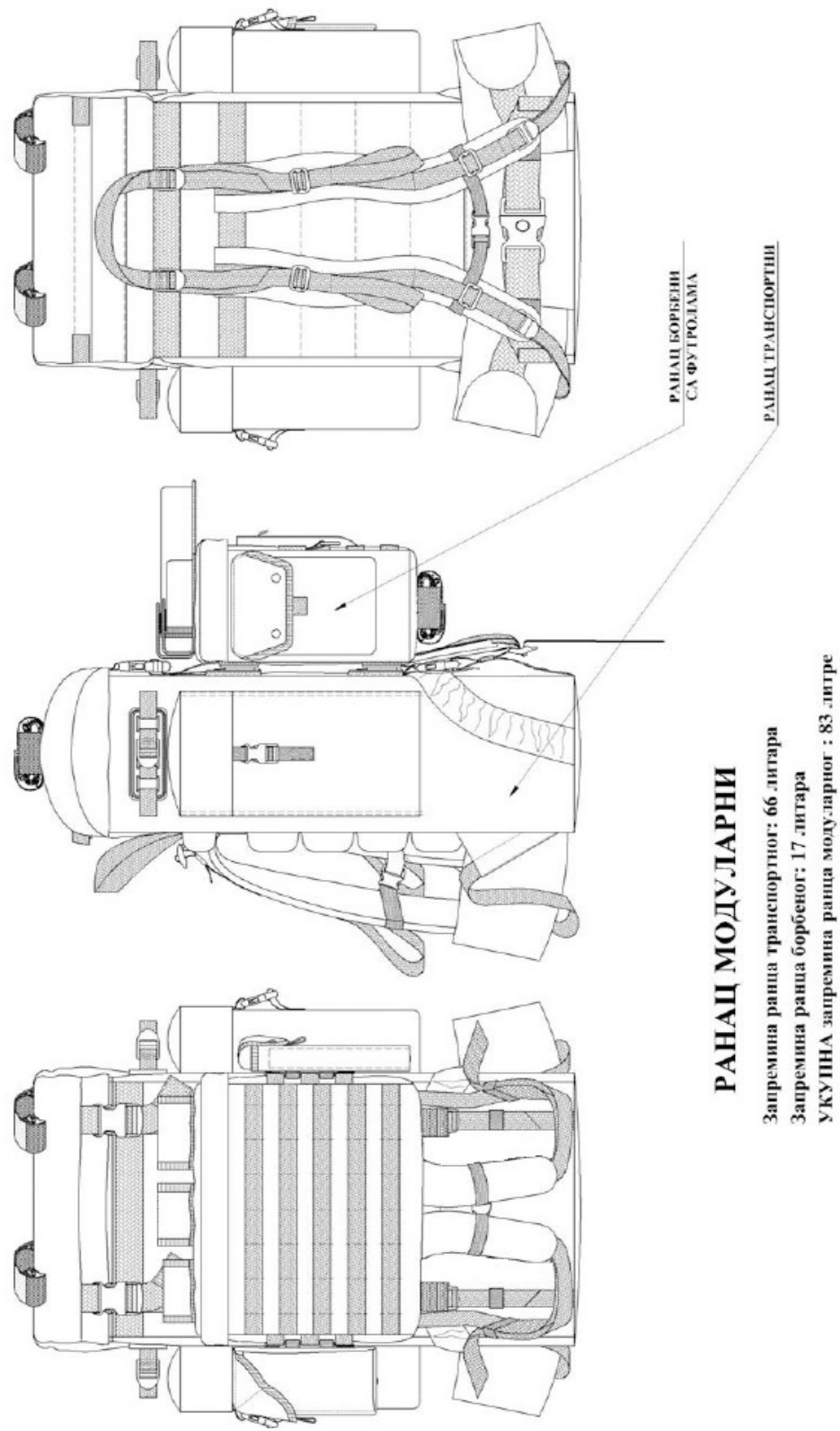
4.1. Основне карактеристике

- 4.1.1. Маса, без припадајућих футрола и предмета за паковање је 4 kg (толеранција + 10 %).
- 4.1.2. Ранац модулари мора бити подесан за брзо постављање на леђа (транспортни положај), као и брзо и једноставно скидање са леђа.
- 4.1.3. Веза између модула ранца транспортног и ранца борбеног, којом се они спајају у једну целину, мора обезбедити њихово брзо и поуздано спајање и раздвајање, као и одговарајуће међусобно пријањање.
- 4.1.4. Ранац модулари мора бити функционално употребљив у температурном интервалу од –30 до + 50 °С.
- 4.1.5. Век трајања ранца модулариног у условима складиштења и нормалне експлоатације не сме бити мањи од 10 година. Сви елементи ранца модулариног морају обезбедити висок ниво поузданости приликом експлоатације.

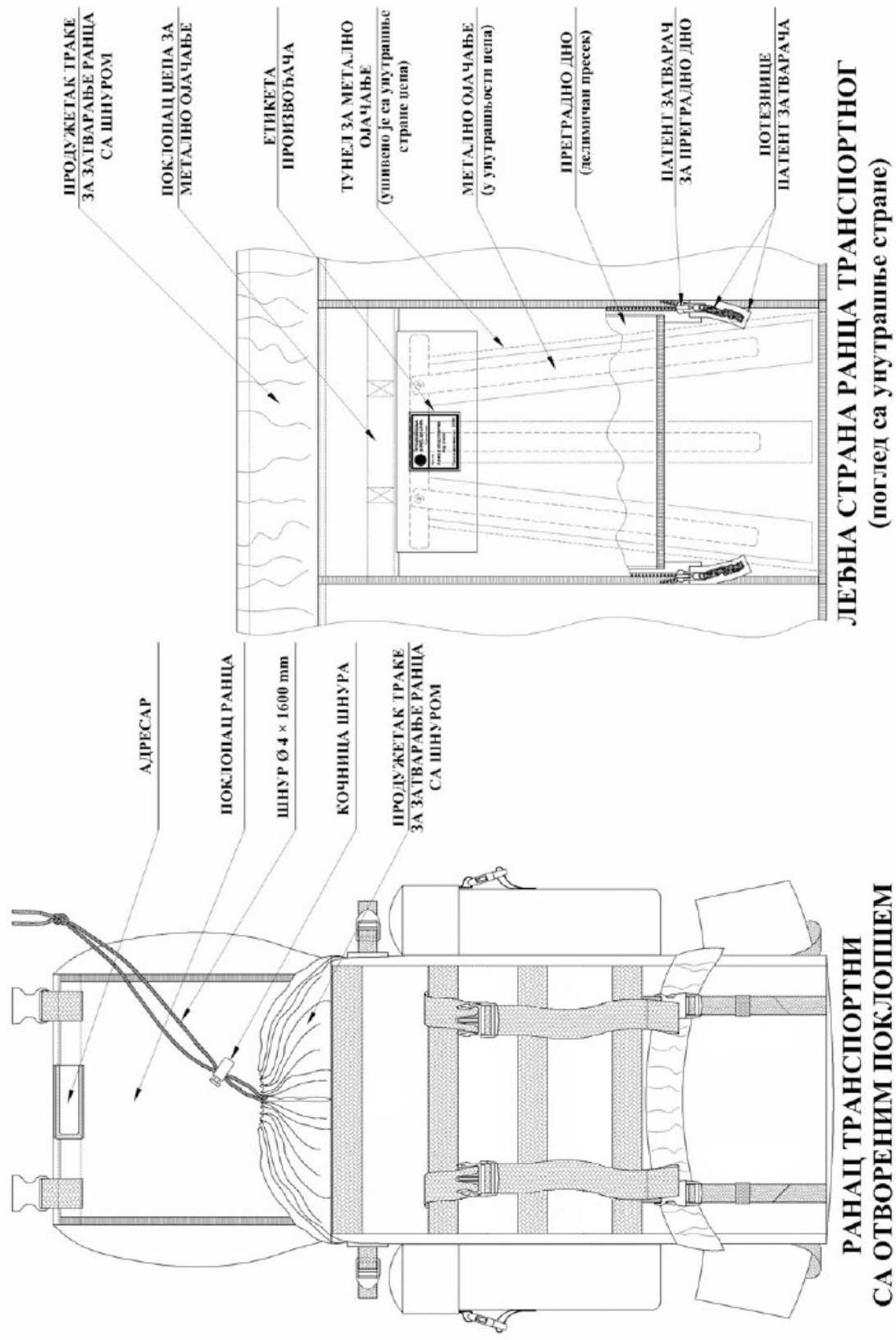
4.2. Конструкција и димензије

- 4.2.1. Конструкција и начин израде РВМ дефинисани су овереним узорком и сликама. На сликама од броја 1. до броја 7. дат је приказ и основне димензије делова комплета (све мере су дате у милиметрима). Футрола за санитетски комплет се израђује према овереном узорку.
- 4.2.2. Унутрашње мере ранца модулариног треба да износе:
- за транспортни ранац: 370 mm x 230 mm x 670 mm
- за борбени ранац: 365 mm x 160 mm x 290 mm
- 4.2.3. Леђни део ранца мора бити омекшан и ојачан са одговарајућим алуминијским профилима, који прате анатомију тела. Алуминијумски профили не смеју се деформисати при редовним активностима војника.
- 4.2.4. На поклопцу ранца борбеног уграђују се три мобилне футроле које се користе за смештај уређаја следећих димензија: 74 mm x 128 mm x 36 mm (персонални радио); 75 mm x 238 mm x 47 mm (ручна ВВФ радио станицу) и 89 mm x 144 mm x 46 mm (за ПДА уређај), које се према потреби могу монтирати и на предњем делу ранца борбеног или на прслуку тактичком (борбени).

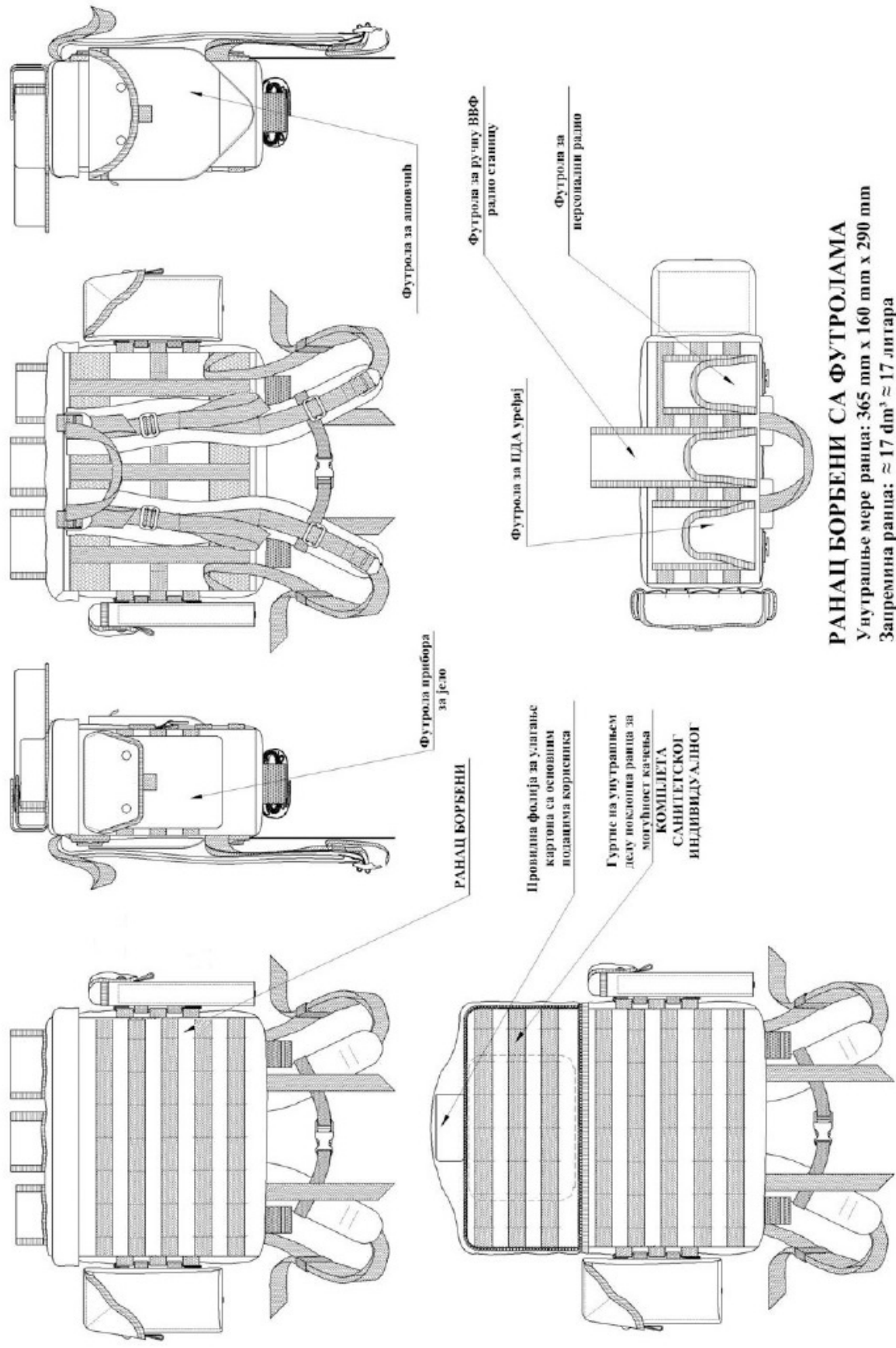
- 4.2.5. На унутрашњем делу поклопца ранца борбеног монтира се футрола за санитетски комплет, конструкција футроле према овереном узорку.
- 4.2.6. На унутрашњој страни поклопаца ранца транспортног и борбеног уграђује се прозорчић, који се ушива од провидне савитљиве полиетиленске фолије, за улагање картона са основним подацима корисника.
- 4.2.7. На доњем делу модула ранца транспортног уграђује се појас за везивање ранца око струка. У леђни и бочни део појаса уграђује се сунђер ради удобности приликом ношења. Појас мора имати могућност дотезања чиме се онемогућава померање ранца при кретању војника.
- 4.2.8. Ремници на модулима ранца транспортног и ранца борбеног треба да буду подесиви и са уграђеним сунђером и синтетичком плетенином на наличју, према овереном узорку.
- 4.2.9. На предњем делу ранца транспортног нашивају се хоризонтално гуртне за постављање ранца борбеног. На леђној страни ранца борбеног вертикално се нашивају гуртне намењене за једноставно скидање и постављање на ранац транспортни или на леђни део тактичког (борбеног) прслука. На предњем делу ранца борбеног постављају се хоризонталне гуртне за качење мобилних футрола из састава борбеног комплета. На горњем делу модула ранца транспортног и ранца борбеног уграђују се траке за везивање вреће за спавање.
- 4.2.10. На бочним странама модула ранца транспортног налази се по један џеп опште намене (један џеп је двоструки).
- 4.2.11. На бочним странама модула ранца борбеног налазе се нашивене гуртне са “тунелима” за постављање мобилних футрола (за ашовчић и прибор за јело).



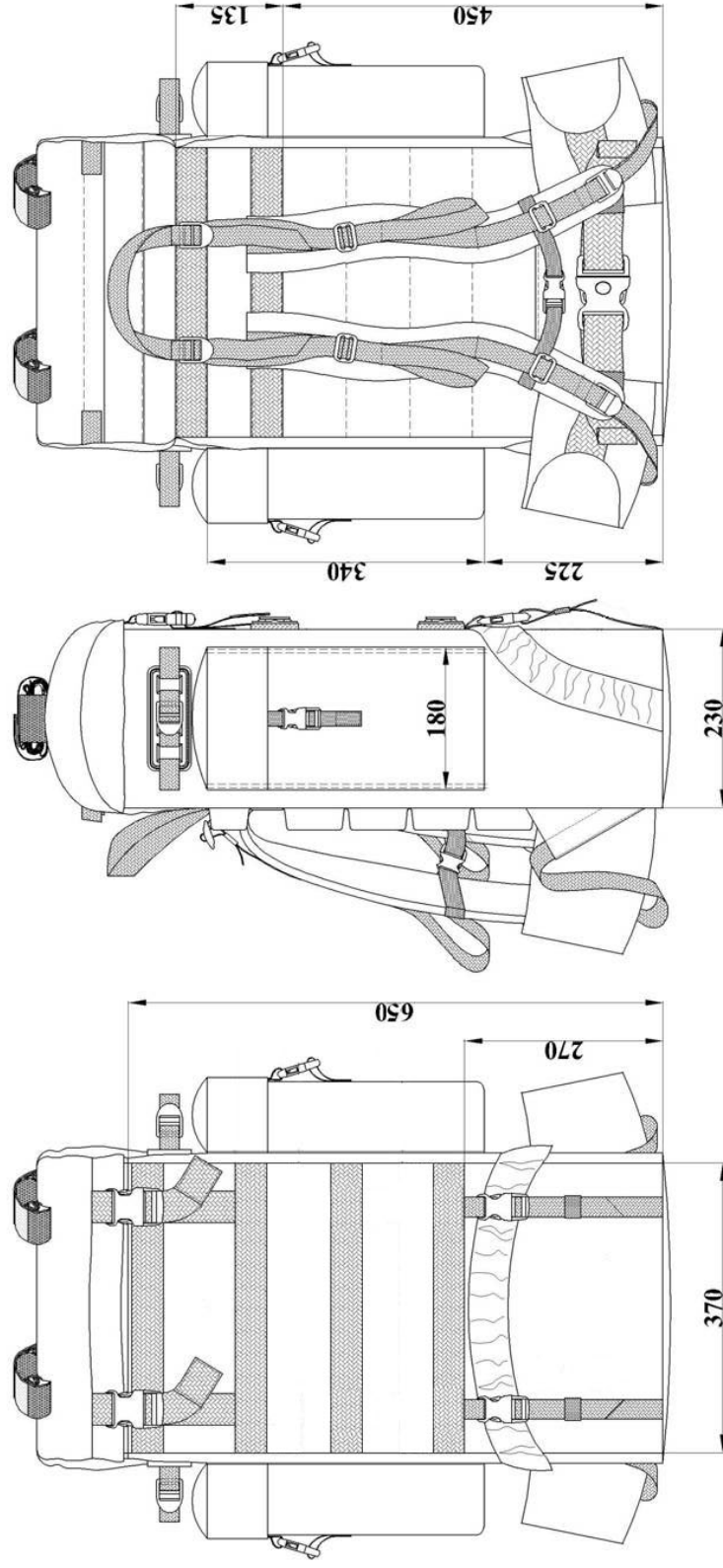
Слика 1. Изглед ранца модуларног



Слика 2. Изглед ранца транспортног



Слика 3. Изглед ранца борбеног са припадајућим футролама (није приказана футрола за санитаретски комплет)



РАНАЦ ТРАНСПОРТНИ

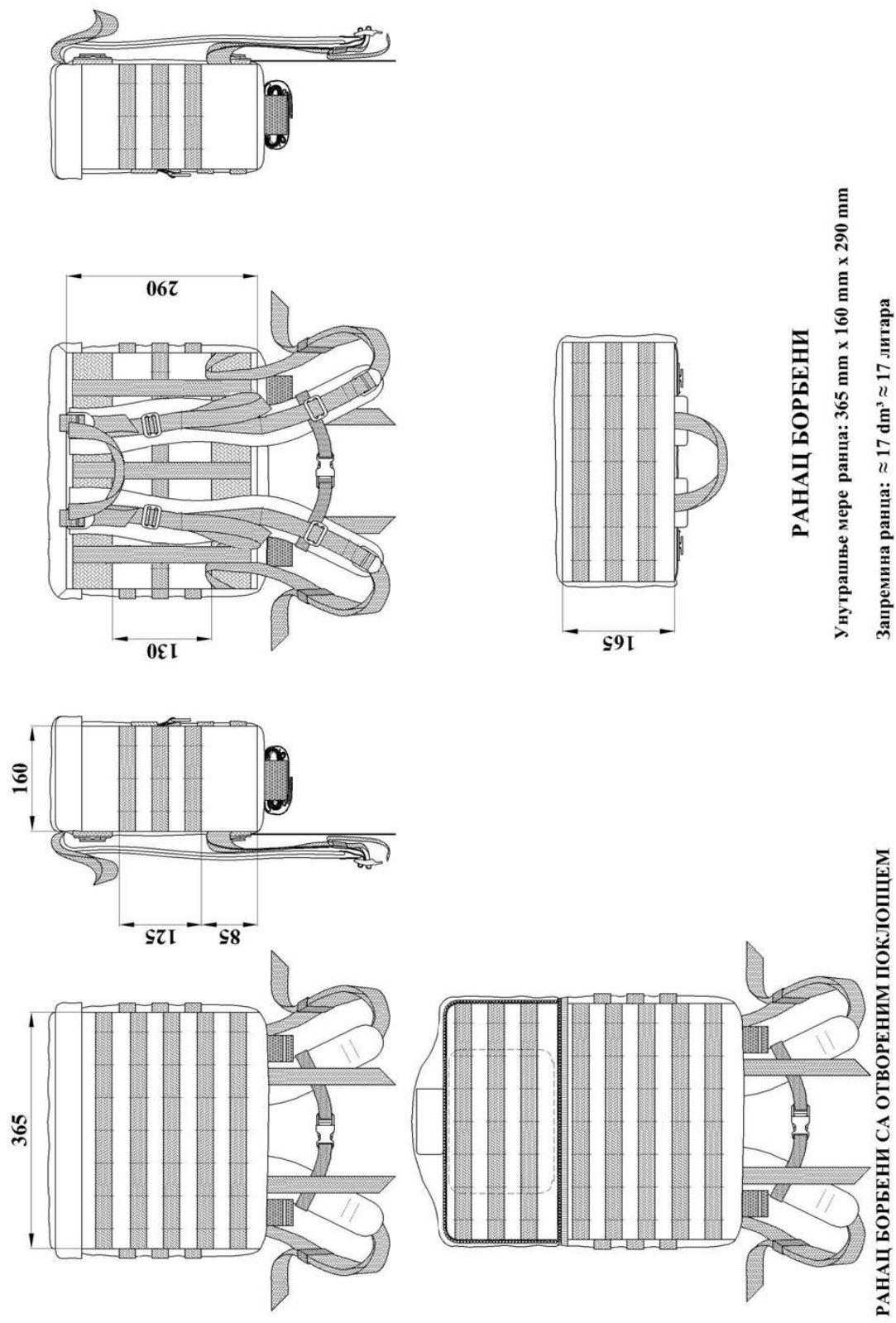
Унутрашње мере ранца: 370 mm × 230 mm × 670 mm

Запремина ранца: 57 литара

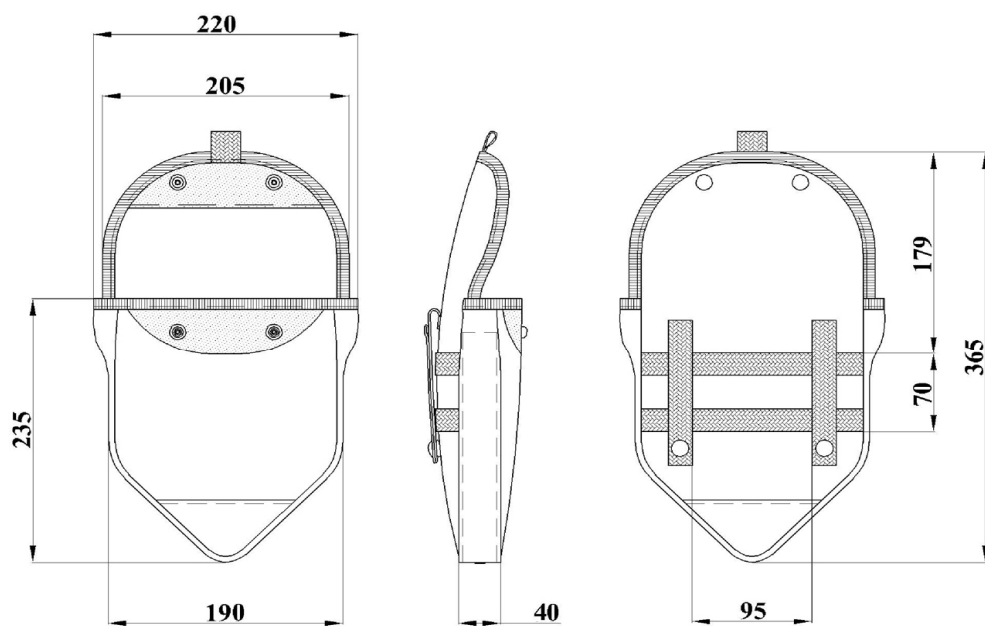
Запремина бочних џепова: 9 литара

УКУПНА запремина Ранца Транспортног: 66 литара

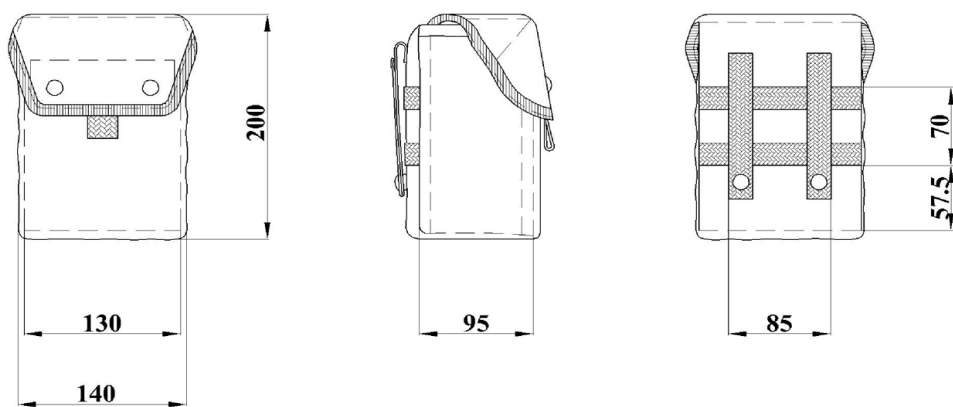
Слика 4. Основне димензије ранца транспортног



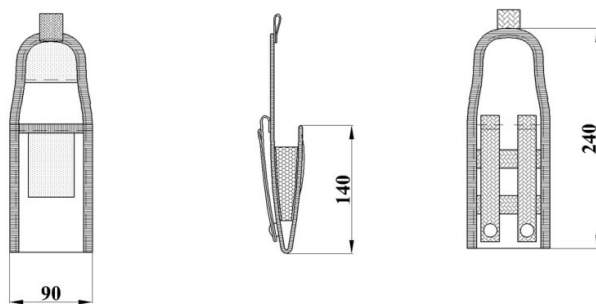
Слика 5. Основне димензије ранца борбеног



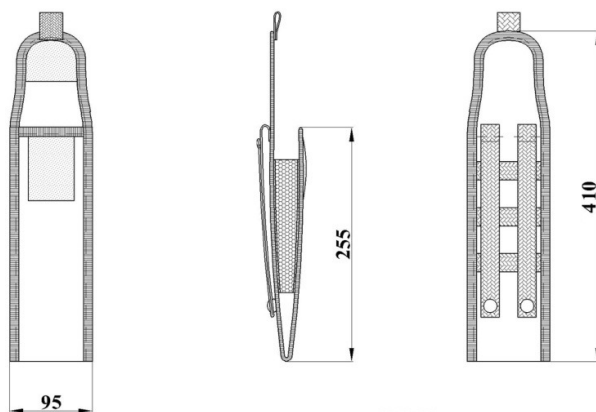
ФУТРОЛА ЗА АШОВЧИЊ



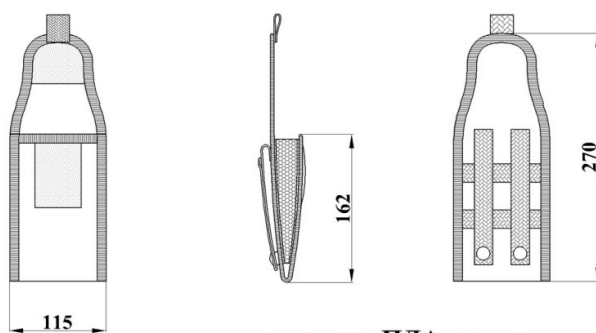
ФУТРОЛА ПРИБОРА ЗА ЈЕЛО



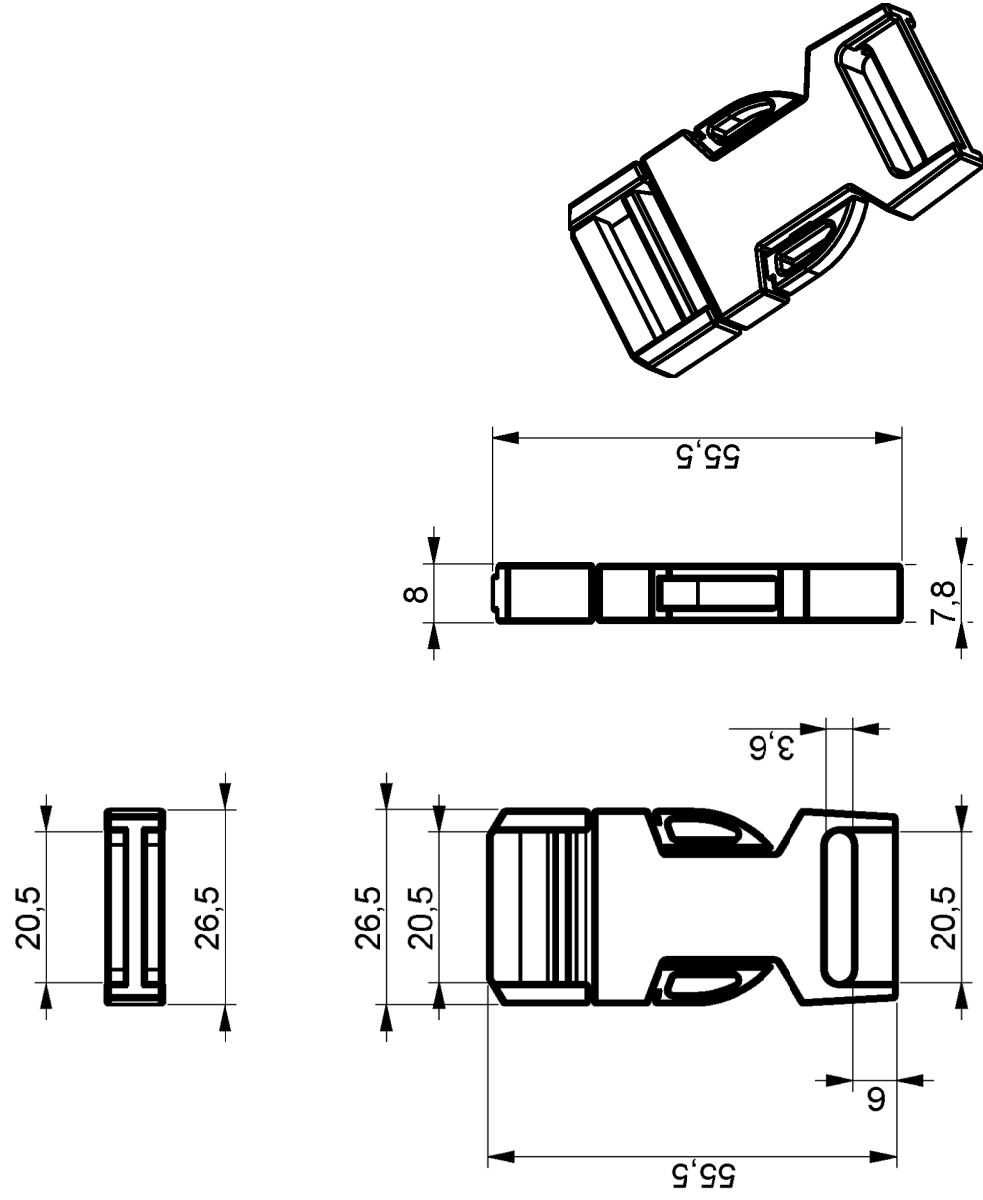
ФУТРОЛА ЗА ПЕРСОНАЛНИ РАДИО



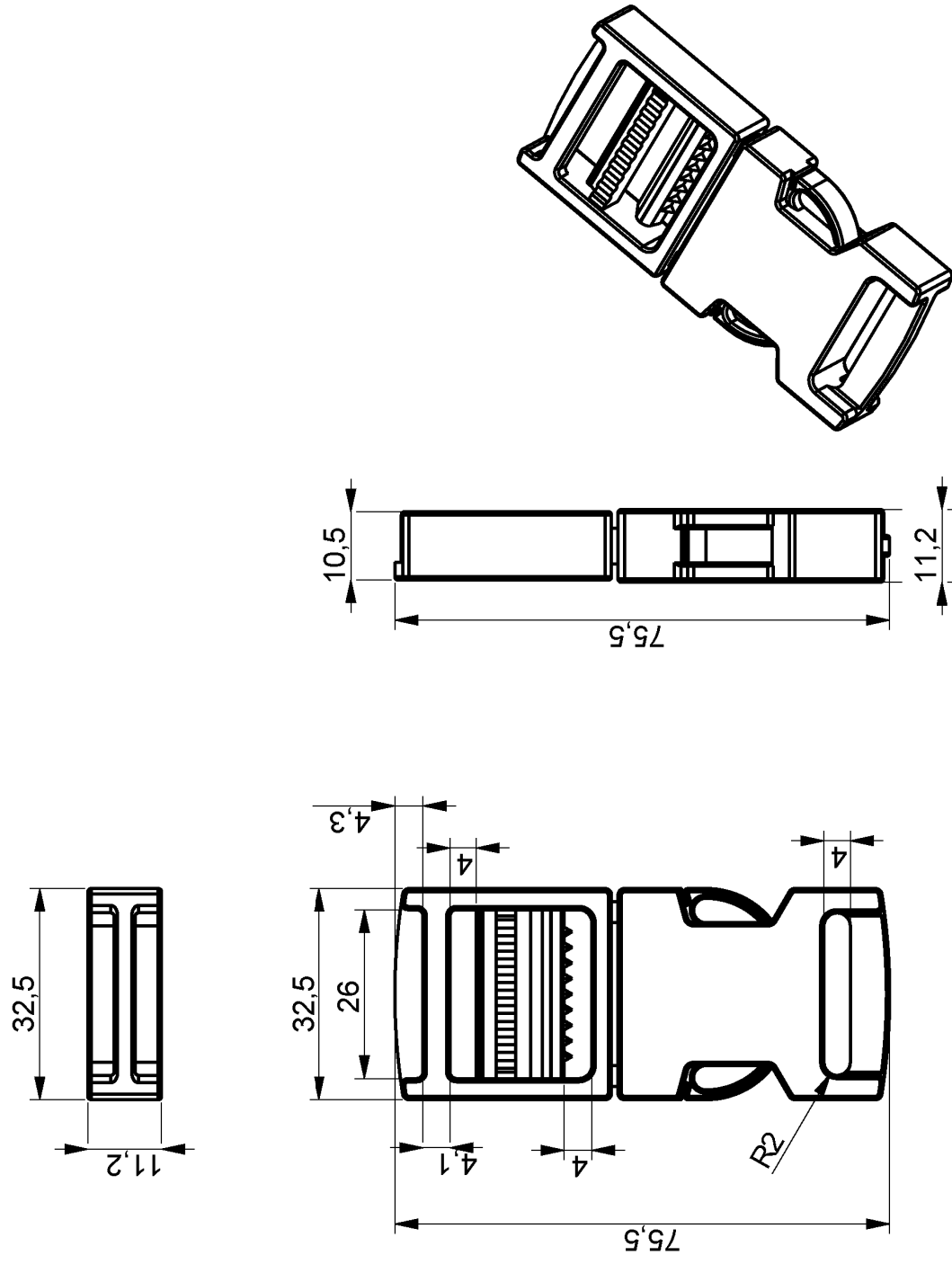
ФУТРОЛА ЗА РУЧНУ ВВФ РАДИО СТАНИЦУ



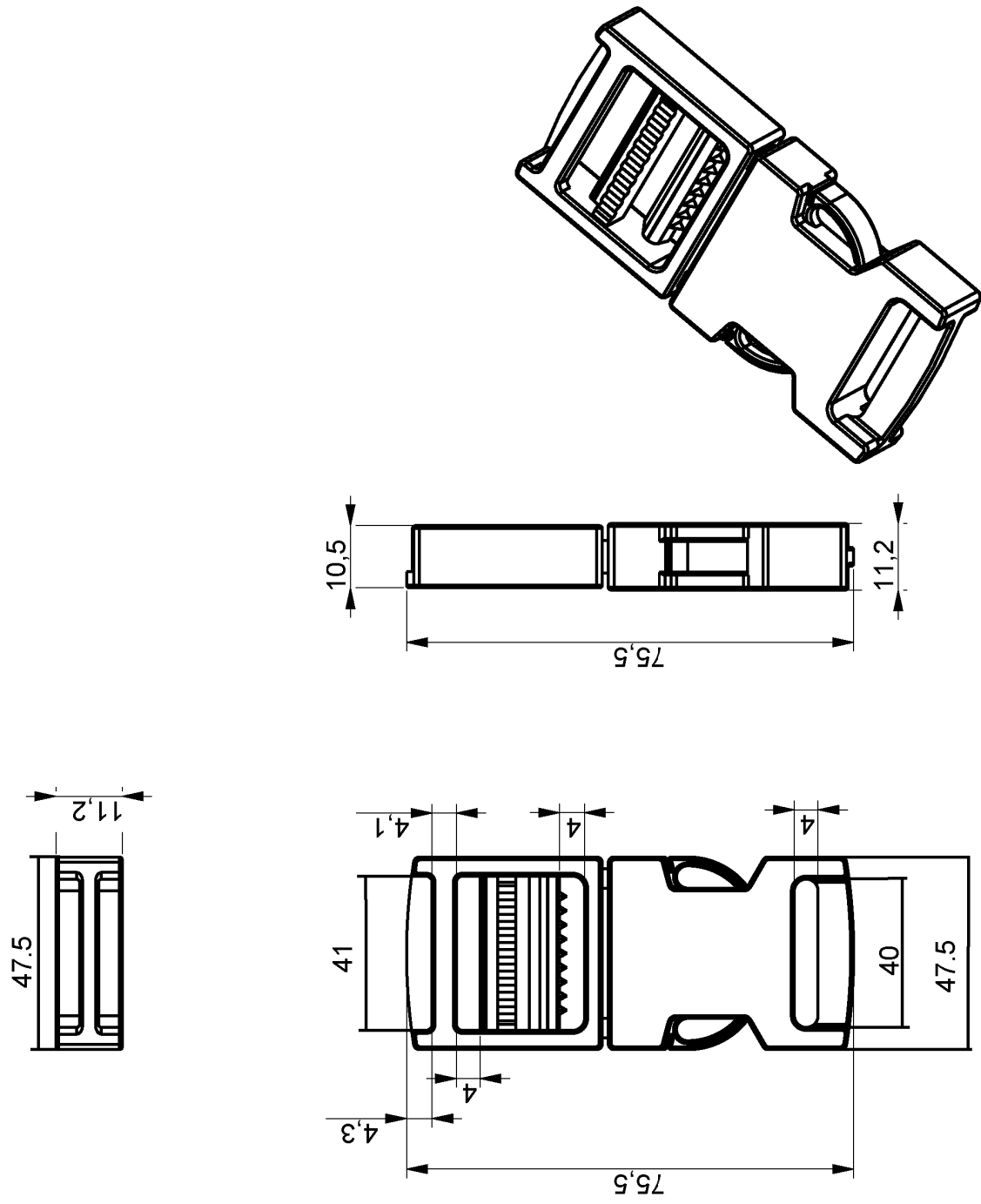
ФУТРОЛА ЗА ПДА УРЕЂАЈ



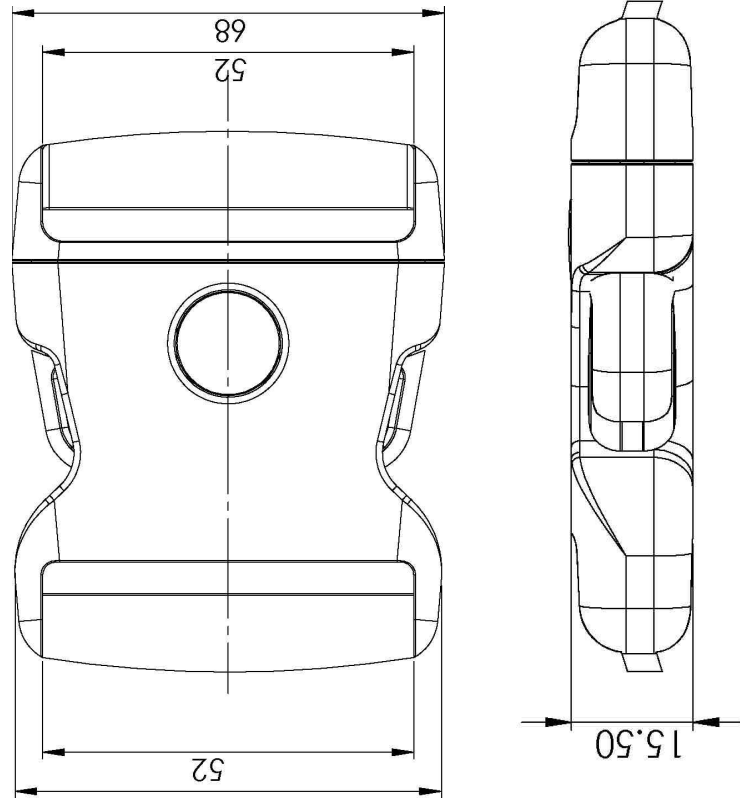
Слика 8. Изглед и димензије бравице за гуртну ширине 2cm



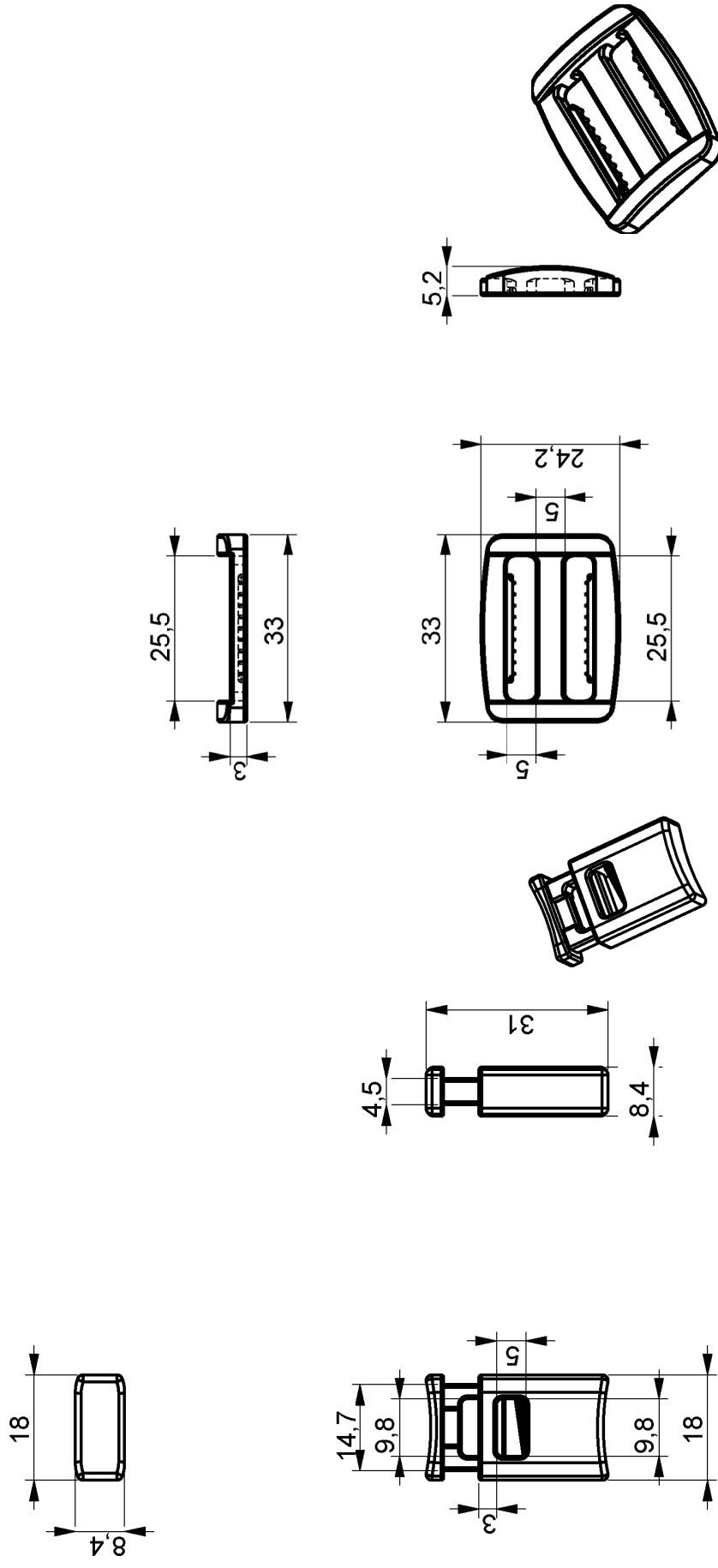
Слика 9. Изглед и димензије бравице за гуртну ширине 2,5cm



Слика 9. Изглед и димензије бравице за гуртну ширине 4 cm



Слика 10. Изглед и димензије бравице за гуртну ширине 5 cm



5. Обележавање, паковање и складиштење

- 5.1. На унутрашњем делу модула ранца транспортног ушива се "жакар" етикета са следећим подацима: назив добра, назив добављача и произвођача, година производње, сировински састав основне тканине и начин одржавања (усаглашен са SRPS EN ISO3758:2007).
- 5.2. Ранац модуларни се пакује у провидну полиетиленску кесу отпорну на цепање, одговарајуће величине. На кеси у горњем делу лепи се папирна етикета А5 формата са следећим подацима: назив добављача и произвођача и место, назив добра и година производње.

3. Опасач војнички драп боје

1. Предмет спецификације

Овом техничком спецификацијом прописује се: квалитет материјала, спољни изглед, начин израде, означавање, паковање, чување и проверавање квалитета Опасача војничког од синтетичке гуртне за учеснике мултинационалних операција (у даљем тексту: ОВ за МнОп). ОВ за МнОп се израђује у драп боји. Као допуна ове спецификације користи се оверени узорак ОВ за МнОп.

3. Материјал:

3.1. Квалитет материјала за синтетичку гуртну

- 3.1.1. Сировински састав гуртне за израду ОВ за МнОп: 100% полиамид 6.6.
- 3.1.2. Маса гуртне: 118 g/m ($\pm 15\%$).
- 3.1.3. Ширина гуртне са опшивањем и паспулирањем је 56 mm.
- 3.1.4. Преплетај гуртне: платно.
- 3.1.5. Подужна маса предива за гуртну:
 - основа: 2200 dtex,
 - потка: 1100 dtex.
- 3.1.6. Густина гуртне треба да буде усаглашена са подужном масом предива основе и потке и масом гуртне по јединици дужине.
- 3.1.7. Прекидна сила по дужини: 100 daN.
- 3.1.8. Скупљање гуртне после три циклуса прања на 60°C по:
 - основи: 1,5 %,
 - потки: 1,5 %.
- 3.1.9. Отпорност на пилинг: оцена 5 (ASTM D-3512/D3512M).
- 3.1.10. Постојаности обојења:

јединица мере: оцена

Ред. бр.	Постојаност обојења на:	Боја
		драп
1.	светлост (SRPS EN ISO 105-B02: 2010)	5
2.	прање на 60° C (SRPS EN ISO 105-C06: 2012)	4
3.	воду (SRPS EN ISO 105-E01:2012)	4
4.	трење на суво (SRPS EN ISO 105-X12: 2012)	4
5.	трење на мокро (SRPS EN ISO 105-X12: 2012)	4

3.1.11. Реакција воденог екстракта: рН воденог екстракта мора да буде од 5 до 7,5.

3.2. Карактеристике основне тканине (за опшивање гуртне):

- 3.1.1. Сировински састав тканине: полиамид 6.6 са PU наносом на наличју тканине (SRPS ISO 1833-7:2012).
- 3.1.2. Подужна маса предива (SRPS ISO 7211-5: 2005):
 - основа: 1100 dtex,
 - потка: 1100 dtex.
- 3.1.6. Преплетај тканине: платно (SRPS F.C0.012:1986).
- 3.1.7. Површинска маса тканине са наносом: 375 g/m² (SRPS F.S2.016:1986).
- 3.1.8. Површинска маса тканине без наноса 330 g/m² (SRPS F.S.2.016:1986).
- 3.1.9. Прекидна сила тканине (EN ISO 13934-1:2008).
 - по основи: минимум 330 daN (епрувета ширине 5 cm),
 - по потки: минимум 290 daN (епрувета ширине 5 cm).
- 3.1.7. Отпорност на цепање по Елмендорфу (SRPS EN ISO 13937-1: 2012):
 - по основи: 14 daN,
 - по потки: 14 daN.
- 3.1.8. Отпорност на пробијање (SRPS F.S2.022:1959): минимум 300 daN
- 3.1.9. Отпорност на хабање без механичког оштећења (SRPS EN ISO 12947-2:2008): 150.000 циклуса под притиском од 12 kPa.
- 3.1.10. Отпорност према наизменичном превијању (према SRPS EN ISO 5402-1:2012): после 20.000 циклуса превијања не сме доћи до раслојавања/пуцања PU наноса на наличју тканине.
- 3.1.11. Тканина мора да буде водонепропустљива (SRPS EN 20811:2010): минимално 500 cm воденог стуба (при градијенту притиска 60 cm H₂O/min.).
- 3.1.12. Упијање воде по Бундесману (SRPS F.A1.012: 1981):
 - пре прања и хемијског чишћења: највише 15 %,

- после три хемијска чишћења: највише 20 %.

3.1.13. Скупљање после три циклуса прања на 60°C (SRPS EN ISO 3759:2012):

- по основи: максимално 2,5 %

- по потки: максимално 2,5 %

3.1.14. pH воденог екстракта мора да буде од 5 до 7,5 (SRPS EN ISO 3071: 2008)

3.1.15. Отпорност на пилинг: оцена 5 (ASTM D-3512/D3512M).

3.1.16. Постојаности обојења:

јединица мере: оцена

Ред. бр.	Постојаност обојења на:	Боја
		драп
1.	светлост (SRPS EN ISO 105-B02: 2010)	5
2.	прање на 60° C (SRPS EN ISO 105-C06: 2012)	4
3.	хемијско чишћење (SRPS EN ISO 105-D01: 2012)	4
4.	воду (SRPS EN ISO 105-E01:2012)	4
5.	трење на суво (SRPS EN ISO 105-X12: 2012)	4
6.	трење на мокро (SRPS EN ISO 105-X12: 2012)	4

3.3. Карактеристике помоћних материјала

3.3.1. Тканина за паспутирање (паспул-трака) и каширана плетенина на леђом делу је синтетичка, према овереном узорку.

3.3.2. Конац за шивење је полиестерски филамент Nm 60/3.

3.3.3. Бравица се израђује ацетата, има три тачке осигурања и мора бити поуздана, једноставна и лака за руковање и отпорна на ломове. Изглед бравике је приказан на слици број 1.

3.3.4. Гуртна за гајке за притезање крајева ОВ за МнОп мора да буду квалитетна са затопљеним крајевима, тако да приликом експлоатације и коришћења опасача не долази до њиховог оштећења.

3.3.5. Боја помоћних материјала (гуртне, чичак трака, тканина за паспутирање и конац) мора бити усклађена са бојом основне тканине са којом се опшива гуртна.

4. Конструкција и димензије

4.1. Конструкција и начин израде ОВ за МмОп дефинисани су овереним узорком.

4.2. ОВ за МмОп се израђују у четири величинска броја следећих димензија:

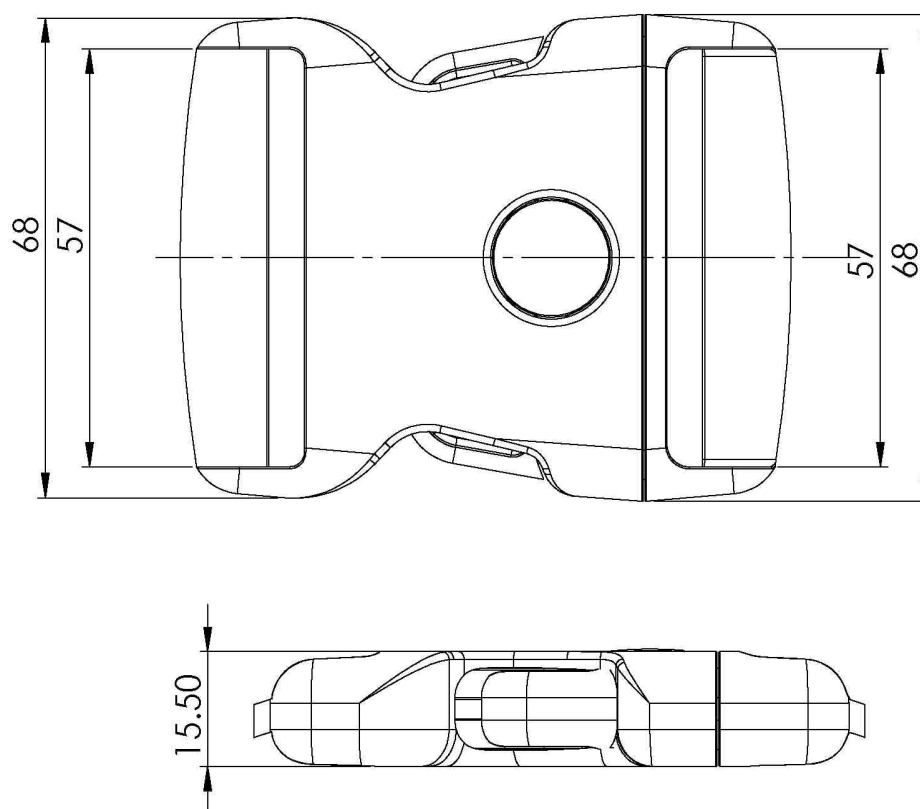
- број 1: дужина од преклопљеног дела на шнали до краја је 95 cm,
- број 2: дужина од преклопљеног дела опасача на шнали до краја је 115 cm,
- број 3: дужина од преклопљеног дела опасача на шнали до краја је 125 cm,
- број 4: дужина од преклопљеног дела опасача на шнали до краја је 135 cm.

4.3. ОВ за МнОп је снабдевен бравицоме чије су димензије приказане на слици 1.

- 4.4. Опасач има четири гајке ширине 2,5 cm. Подешавање опасача се врши помоћу чичак траке и гајки. Спољна страна опасача је обложена полиамидном тканином према захтевима из тачке 3.2. ове спецификације. Ивице опасача су паспулиране синтетичком тканином, ширина паспула је 0,8 cm. Дужина преклопљеног дела опасача је најмање 12 cm.

5. Обележавање

- 5.1. Сваки ОВ за МнОп има ушивену жакард етикету. Етикета се нашива на унутрашњи предњи (омекшани) део опасача и треба да садржи следеће податке:
- скраћени назив произвођача и место,
 - назив производа,
 - величински број,
 - годину производње,
 - услове одржавања (усаглашени са SRPS EN ISO 3758:2007)



Слика 1. Изглед и димензије бравице за ОВ за МнОп

СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА ЗА ОПАСАЧ ВОЈНИЧКИ ДРАП БОЈЕ
(чији је рок испоруке 30 дана од дана потписивања Уговора)

Назив добра	Величина 1	Величина 2	Величина 3	Величина 4
Опасач војнички драп боје	40 ком.	46 ком.	21 ком.	21 ком.